

Curriculum Vitae di
Professione
Indirizzo studio
Telefono studio
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Michel Conti
Avvocato
Bologna, Strada Maggiore n. 29
(+39) 051 271616
m.conti@studiolegaleconti.com
Italiana
15 febbraio 1985

ESPERIENZE PROFESSIONALI

da 05.12.2023 – presente

Custode Giudiziario in procedure esecutive immobiliari

Tribunale di Bologna - Sez. Esecuz. Immobiliari (*G.Es. dott. M. Atzori*)

dal 02.05.2024 – presente:

Avvocato

Strada Maggiore n. 29 – Bologna
c/o Studio Legale Avv. Elena Ceserani

Aree di attività:

- *diritto della crisi di impresa e della insolvenza;*
- *diritto commerciale e societario;*
- *diritto bancario;*
- *diritto dei contratti;*
- *diritto della esecuzione forzata;*
- *diritti reali, condominio, locazioni.*

dal 22.01.2018 – 30.04.2024:

Avvocato

Via G. Marconi n. 51 – Bologna
c/o Studio Legale Prof. Avv. Danilo Galletti & Partners

Aree di attività:

- *diritto della crisi di impresa e della insolvenza;*
- *diritto commerciale e societario;*
- *diritto bancario;*
- *diritto dei contratti;*
- *diritto della esecuzione forzata;*
- *diritti reali, condominio, locazioni.*

dal 09.01.2017 al 14.07.2017:

Collaboratore di studio

Studio Monari Sarde' & Ferrari - MSF Legal
via Ugo Bassi n. 7 - 40121 Bologna

Aree di attività:

- *diritto della crisi di impresa e della insolvenza;*
- *diritto commerciale e societario;*
- *diritto industriale e della proprietà intellettuale;*
- *diritto dei contratti;*
- *diritto della esecuzione forzata.*

dal 13.04.2015 al 06.11.2016:

Tirocinio Professionale Forense

Studio Monari Sarde' & Ferrari - MSF Legal
via Ugo Bassi n. 7 - 40121 Bologna

Aree di attività:

- *diritto della crisi di impresa e della insolvenza;*
- *diritto commerciale e societario;*
- *diritto industriale e della proprietà intellettuale;*
- *diritto dei contratti;*
- *diritto della esecuzione forzata.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da 25.05.2023 a 14.06.2023

Corso abilitante per "Custode giudiziario e delegato alla vendita" conforme alle Linee Guida generali per la definizione dei programmi dei corsi di formazione e di aggiornamento di cui all'art. 179-ter disp. att. c.p.c., come modificato dal D. Lgs. 149/2022, pubblicate il 07.04.2023 dalla Scuola Superiore della Magistratura.
Università degli Studi "Guglielmo Marconi"

da 20.01.2023 a 24.03.2023

Corso di 40 ore abilitante all'iscrizione nell'Albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui al codice della crisi e dell'insolvenza (Art. 356 C.C.I.I.)
C.N.F. - Scuola Superiore dell'Avvocatura

da 11.06.2021 a 16.12.2021

Corso di Formazione per Curatori Fallimentari e gestori della crisi da sovraindebitamento
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e Fondazione Forense Bolognese

da 01.05.2021 a 30.06.2021

Corso di 54 ore abilitante alla Professione di Mediatore Civile e Commerciale
Italia Concilia s.r.l. - Bologna

da 25.05.2020 a 23.05.2020

Corso per *advisor* nelle procedure di gestione del sovraindebitamento
Fondazione Forense Bolognese

a.a. 2007/2008 – a.a. 2013/2014:

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna,
Tesi di laurea in Diritto Commerciale
Titolo: *Le s.r.l. semplificate.*

da 29.10.2012 a 23.11.2012:

Intensive General English - Corso intensivo di Inglese generale
The London School of English
15 Holland Park Gardens, London, W14 8DZ (United Kingdom)
www.londonschool.com

da 08.10.2012 a 26.10.2012:

Legal English: Young Lawyers - Corso di Inglese Legale
The London School of English
15 Holland Park Gardens, London, W14 8DZ (United Kingdom)
www.londonschool.com

da 16.10.2006 a 02.12.2006:

Corso di Inglese generale
Saint Giles International
785 Market St., 94103 San Francisco (USA)
www.stgiles-international.com

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

da aprile 2023 – presente

Tutore volontario di minori stranieri non accompagnati, ai sensi della legge n. 47/2017, nominato dal Tribunale per i Minorenni di Bologna.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Italiana:

Madrelingua

Lingua Inglese:

Capacità di lettura B1

Capacità di scrittura B1

Capacità di espressione orale B1

Competenze organizzative:

Buone competenze organizzative e gestionali maturate in diversi contesti lavorativi. Atteggiamento costruttivo e senso di adattamento; buone capacità di autogestione, di *problem solving* e di interrelazione con istituzioni e realtà locale.

Competenze informatiche:

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del Pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel, gestione PEC, deposito telematico atti giudiziari, buona capacità di navigare in internet, ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche.

Patente:

(A) e (B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi di Legge.